

## **Taak muziekbibliothecaris NHJO:**

### **Waar werk je en met wie?**

- Als muziekbibliothecaris van het NHJO werk je voornamelijk thuis. Je verzamelt en digitaliseert de partijen. Het orkest beschikt over scanner die geschikt is voor verschillende formaten bladmuziek.
- Voor kopiëren van partituren schakel je een kopieerinstelling in dus je hoeft vrijwel niets meer zelf te printen of kopiëren.
- Je werkt doorgaans alleen, maar voor het scannen van partijen is altijd hulp beschikbaar.
- Je hebt contact en overleg met een vaste groep bestuursleden, dirigent, repetitoren en natuurlijk de orkestleden van het NHJO.
- Externe contacten heb je met muziekverhuurbedrijf Albersen te Den Haag, de FASO-muziekbibliotheek en een kopieerinstelling.

### **Wat moet je kunnen?**

- Ordelijk en planmatig werken is het belangrijkste. Het is prettig als je een beetje thuis bent in de muziek maar dit is niet noodzakelijk.
- Proactief contact houden met alle betrokkenen is belangrijk om op de hoogte te blijven van alle (muzikale) ontwikkelingen en daarop in te kunnen spelen.
- Een beetje handigheid met de computer is wel nodig want het meeste werk bestaat uit :
  - downloaden,
  - scannen (en tot .pdf verwerken)
  - digitaal verspreiden van de bladmuziek
  - bijhouden van een (digitaal) archief
- Er is op dit moment een goed geordend archief op papier van eerder gespeelde bladmuziek. Ook hier is proactief meedenken gewenst over het toekomstige gebruik hiervan en eventuele wenselijkheid om een digitaal archief in te richten.

### **Ons aanbod:**

- Je maakt deel uit van een bestuur dat zich enthousiast inzet voor het orkest en je zit dicht bij het vuur
- Je vervult een belangrijke en onmisbare taak binnen het orkest
- Je krijgt de ruimte om je creativiteit en talenten in te zetten
- Onkosten kunnen worden vergoed. (Cartridges, papier, enveloppen, postzegels etc)